Nowy Targ, dnia 02.02.2021r.



DEPARTAMENT ………………………..

**Szanowny Pan Kanclerz**

**Andrzej Sasuła**

**Pismo z dn. Znak: Nasz znak: Data:**

......................... ....................... …...240…….2021……. 0.202.2021r.

**Sprawa:** zamówienie artykułów biurowych

Proszę o zgodę na zakupy artykułów biurowych dla działu IT.

* Taśma pakowa 6 sztuk (270579)
* Nożyczki biurowe 2 sztuki (259387)
* Długopisy BIC 6 sztuk czarne (265815)
* Długopisy BIC 6 sztuk niebieskie (266586)
* Marker czarny 2 sztuki (458748)
* Zakreślasz (273487)
* Ołówki 4 sztuki (259918)
* Strógawka 1 sztuka (259891)
* Gumka 2 sztuki (282582)
* Linijka 2 sztuki (279983)
* Segregatory LOBOS ( po 3 sztuki każdego koloru):

265964 (czarny)

266447 (niebieski)

267190 (zielony)

266314 (czerwony)

267312 (żółty)

* Deska z klipsem 2 sztuki (319566)
* Koszulki na dokumenty 2 opakowania (260251)
* Kostki kubikowe 2 sztuki (410223)
* Podajnik do taśmy 1 sztuka (259228)
* Wkład do podajnika taśmy 5 sztuk (259259)
* Zszywacz do dokumentów 1 sztuka (363169)
* Zszywki do zszywacza 2 opakowania (259189)
* Półki na dokumenty 8 sztuk (275504)
* Przybornik na długopisy 6 sztuk (412365)
* Płyty DVD+R 1 opakowanie (263263)
* Płyn do czyszczenia monitorów 2 opakowania (263363)
* Nasączone chusteczki (263366) 3 opakowania
* Sprężone powietrze (273432) -6 opakowań
* Markery permanentne 3 sztuki 274007
* Korektor w myszce 1 sztuka (259602)
* Klipy do papieru (260254)
* Marker olejowy 2 sztuki (266981)
* Marker do płyt DVD/CD (267877)